

**УПУТСТВО КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ  
ЗА УПРАВЉАЊЕ КОНТРОЛНИМ ЛИСТАМА  
ИНСПЕКЦИЈА**

## 1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

### 1.1 Предмет примене

Овим упутством се дефинише поступак управљања, означавања и одобравања контролних листа инспекција.

### 1.2 Подручје примене

Упутство се примењује на управљање, означавање и одобравање контролних листа у свим инспекцијама.

## 2. РЕФЕРЕНТНА ДОКУМЕНТА

- Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015)
- Стручно-методолошка објашњења за припрему контролних листа за инспекцијски надзор [http://inspektor.gov.rs/ostala\\_dokumenta/11/11.doc](http://inspektor.gov.rs/ostala_dokumenta/11/11.doc)
- Модел контролне листе – оцена интернет презентације <http://inspektor.gov.rs/dokumenta-analize.php#collapse47>

## 3. ДЕФИНИЦИЈЕ

- Контролна листа је документ који садржи списак приоритетних питања провере и других радњи за које је инспекција овлашћена, одређених према тежини могућих штетних последица у одређеној области сагласно правилима о процени ризика, и предмет и обим провере.
- Управљање контролном листом – контролисане активности израде, измене, преиспитивања, одобравања, ажурирања, примена и чување контролне листе.
- Означавање контролне листе – контролисане активности ажурирања контролне листе.
- Одобравање контролне листе – поступак који спроводи Координациона комисија.

## 4. ОПИС АКТИВНОСТИ

### 4.1 ОБАВЕЗА ИНСПЕКЦИЈЕ

Сходно члану 14. став 1. Закона о инспекцијском надзору (ЗоИН) инспекција је дужна да сачини контролне листе из своје области инспекцијског надзора, објави их на својој интернет страници и примењује у поступку редовног инспекцијског надзора.

Сходно ставу 4. члана 14. ЗоИН, по потреби, а најмање два пута годишње, инспекција преиспитује садржину контролне листе и, ако утврди да је то оправдано, мења је и допуњава.

Сходно члану 59. тачка 3) ЗоИН, новчаном казном од 120.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај руководиоца инспекције ако инспекција не сачини контролне листе из своје области инспекцијског надзора, не примењује их и не објави на својој интернет страници.

### 4.2 ОБАВЕЗА КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ

Координациона комисија (КК) сходно члану 12. став 2. тачка 2) ЗоИН даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њиховим изменама и допунама.

Задужено лице у инспекцији доставља Јединици за подршку Координационој комисији (Јединици) предлог контролне листе, као и њене измене и допуне.

Након провере од стране Јединице да је контролна листа припремљена у складу са Стручно-методолошким објашњењем за припрему контролних листа за инспекцијски надзор, исту доставља електронским путем члановима КК ради давања стручног мишљења. Уколико постоје примедбе на предложено контролну листу од стране чланова КК, Јединица исте шаље надлежној инспекцији ради разматрања и усвајања. Уколико није било примедби, или су примедбе прихваћене, верификација мишљења на предложено контролну листу врши се на првој наредној седници КК.

Запослени у Јединици, одмах после седнице КК, обавештава задужено лице у инспекцији да је дато позитивно мишљење на предложено контролну листу, са обавештењем о датуму седнице које ће задужено лице унети у контролну листу, ажурирати број контролне листе и исту објавити на сајту инспекције, о чему одмах обавештава Јединицу која контролну листу објављује на сајту Координационе комисије - на страници одговарајуће инспекције.

## 5. ИЗРАДА/ИЗМЕНА/ДОПУНА И ПРЕИСПИТИВАЊЕ КОНТРОЛНЕ ЛИСТЕ

Израду/измену/допуну контролне листе врши лице задужено од стране руководиоца инспекције. Задужено лице у инспекцији доставља Јединици предлог контролне листе ради давања сагласности КК.

Након давања сагласност на КК, Јединица обавештава задужено лице у инспекцији да је дата сагласност на предложено нову/измењену/допуњену контролну листу.

Задужено лице у инспекцији је дужно да унесе датум седнице у контролну листу, ажурира број контролне листе и исту објави на сајту инспекције истовремено са обавештавањем Јединице о броју контролне листе и објављивања на сајту.

Контролна листа која је само преиспитана, након добијања новог редног броја преиспитивања (верзије ажурирања), објављује се на сајту инспекције истовремено са обавештавањем Јединице о новом редном броју верзије преиспитивања документа и објављивања на сајту.

## 6. ОЗНАЧАВАЊЕ И ИЗГЛЕД КОНТРОЛНЕ ЛИСТЕ

Контролна листа има два основа за означавање:

- назив документа
- шифра документа

А документ је потпуно дефинисан тек давањем и назива и шифре.

Шифра се састоји из 4 дела ознаке са следећим значењем:

(1) (2) (3) (4)  
XX-XX-XX/XX  
КЛ-001-01/01

- (1) Ознака припадности документа – КЛ (контролна листа).
- (2) Редни број контролне листе у инспекцији – бројна ознака од 01-999 која се даје по редоследу контролне листе у инспекцији, индивидуално за сваку инспекцију.
- (3) Број контролне листе - бројна ознака од 01-99 која означава број колико пута је дата сагласност КК на контролну листу.

(4) Редни број преиспитивања контролне листе – бројна ознака од 01 – 99 - означава редни број преиспитивања контролне листе а за коју је утврђено да не постоји потреба за израдом нове или изменом/допуном контролне листе и за коју не треба сагласност КК.

Између прве, друге и треће ознаке ставља се црта, а између треће и четврте коса црта.

| Назив КЛ     | Ознака за КЛ | Редни број КЛ у инспекцији | Редни број КЛ на коју је дата сагласност КК | Редни број верзије КЛ а за коју не треба сагласност КК |
|--------------|--------------|----------------------------|---|--|
| xxxxxxxxxxxx | КЛ           | 01-999                     | 01-99                                       | 01-99  |

ПРИМЕР ОЗНАЧАВАЊА КОНТРОЛНЕ ЛИСТЕ:

„Обавеза власника односно држалаца животиња“ (назив документа)

**КЛ-111-01/07** - шифра документа: КЛ (контролна листа) - редни број КЛ у инспекцији: 111- 01- број КЛ - ознака да је једном дата сагласност КК, /07- редни број преиспитивања КЛ - да је инспекција седам пута преиспитивала садржину КЛ а за којом није било потребе доношења нове или измене/допуне КЛ.

## 7. ОДГОВОРНОСТ

За спровођење овог Упутства одговорно је задужено лице у инспекцији и руководилац инспекције.

Задужено лице и руководилац инспекције су одговорни за примену члана 14. став 4. Закона о инспекцијском надзору да се по потреби, а најмање два пута годишње, преиспитује садржина контролне листе и, ако утврди да је то оправдано, даје предлог за измену и допуну контролне листе и доставља КК преко Јединице, ради добијања стручног мишљења.

Задужено лице у инспекцији је одговорно за ажурирање Листе измена контролне листе.

### Листа измена контролне листе:

| Р.бр. | промена назива КЛ | Број измене ознаке КЛ у инспекцији | Редни број КЛ дата сагласност на КК | Број измене без сагласности КК | Датум ажурирања и потпис |
|-------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
|       |                   |                                    |                                     |                                |                          |
|       |                   |                                    |                                     |                                |                          |
|       |                   |                                    |                                     |                                |                          |

Пример:

| Р.бр. | промена назива КЛ | Број измене ознаке КЛ у инспекцији | Редни број КЛ дата сагласност на КК | Број измене без сагласности КК | Датум ажурирања и потпис |
|-------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1.    | xxxxxxxxxx        |                                    |                                     |                                | Датум седнице            |
| 2.    |                   | била 11 сада је бр. 15             |                                     |                                | Датум седнице            |
| 3.    |                   |                                    | 03                                  |                                | Датум седнице            |
| 4.    |                   |                                    |                                     | 05                             | 9.4.2018.                |
|       |                   |                                    |                                     |                                |                          |